



Handleiding voor klanten

ABN AMRO Commercial Finance Client Portal

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Inloggen	3
3. De opbouw van de portal	5
4. Hoofdmenu - Faciliteiten	6
4.1 Groepsbeschikbaarheid	6
4.2 Ouderdomsoverzicht	9
4.3 Ontvangen betalingen	9
4.4 Uitgeboekte items	10
4.5 Omzetoverzicht	10
4.6 Statistieken	11
5. Hoofdmenu - Debiteuren	12
5.1 Debiteuren overzicht	12
5.2 Openstaande posten	13
5.3 Dispuutoverzicht	13
5.4 Debiteurgegevens vergelijken overzicht	13
5.5 Debiteuren informatie	15
6. Hoofdmenu - Data-uitwisseling	16
6.1 Rekeninguittreksels	16
6.2 Verzendhistorie	17
6.3 Verwerking debiteurenvorderingen	17
6.4 Overzicht afgewezen vorderingen	17
7. Hoofdmenu - Limieten	18
7.1 Nieuwe limietaanvraag	18
7.2 Limieten in aanvraag	19
7.3 Limietoverzicht	20
7.4 Specificatie maandelijkse limietkosten	20
8. Hoofdmenu - Aanvragen	21
8.1 Overboeking aanvragen	21
8.2 Automatische betalingen instellen	22
9. Hoofdmenu - Instellingen	23
9.1 Wachtwoord wijzigen	23
9.2 Gebruiker toevoegen	23
9.3 Gebruiker wijzigen	24
9.4 Instellingen	24
10. Hoofdmenu - Ondersteuning	25
11. Contactformulier	26

1. Inleiding

ABN AMRO Commercial Finance (hierna afgekort tot ACF) heeft voor haar klanten een web portal ontwikkeld, de Client Portal. Hiermee kunt u uw debiteuren- en, indien van toepassing, voorraadfinanciering op elk gewenst tijdstip volgen.

Deze handleiding biedt u een handvat om met deze Client Portal te werken. Komt u er toch nog niet uit? Neem dan contact op met uw Asset Manager voor hulp.

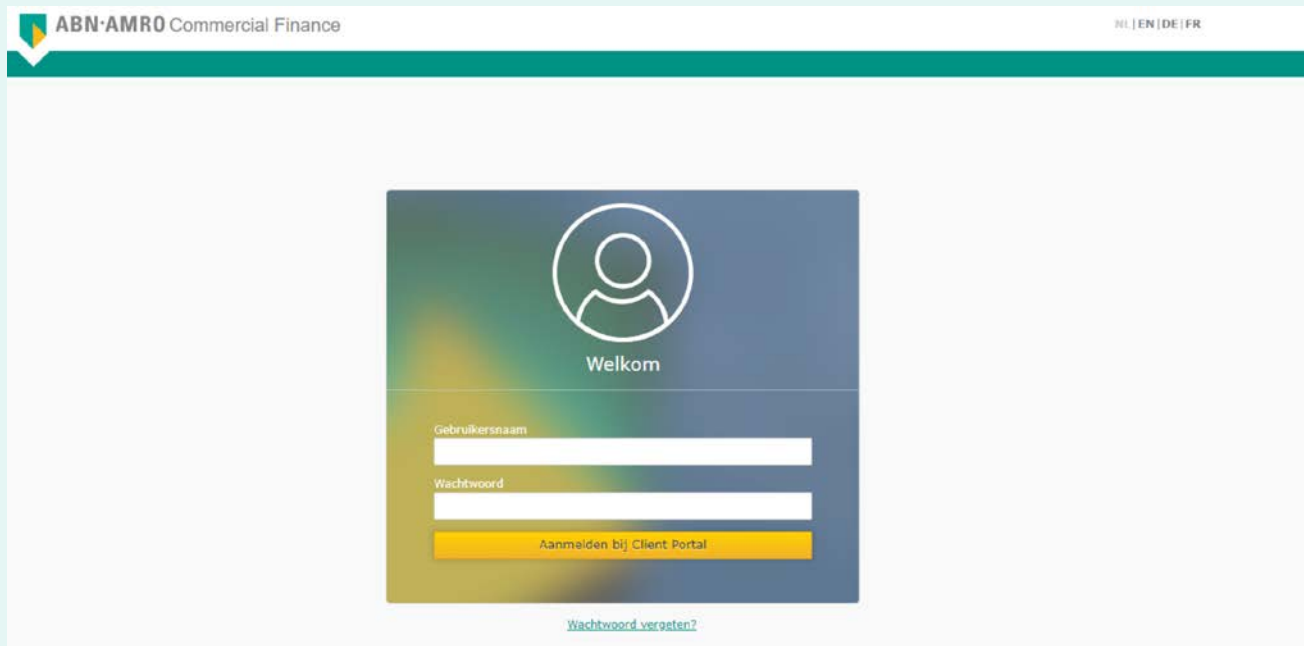
2. Inloggen

Wanneer u voor de eerste keer inlogt, met de code en het wachtwoord dat u van ACF heeft ontvangen, wijzig direct uw wachtwoord. Een nieuw wachtwoord blijft 90 dagen geldig.

Een nieuw wachtwoord bestaat uit een combinatie van minimaal 8 tekens uit ten minste drie van de vier onderstaande categorieën:

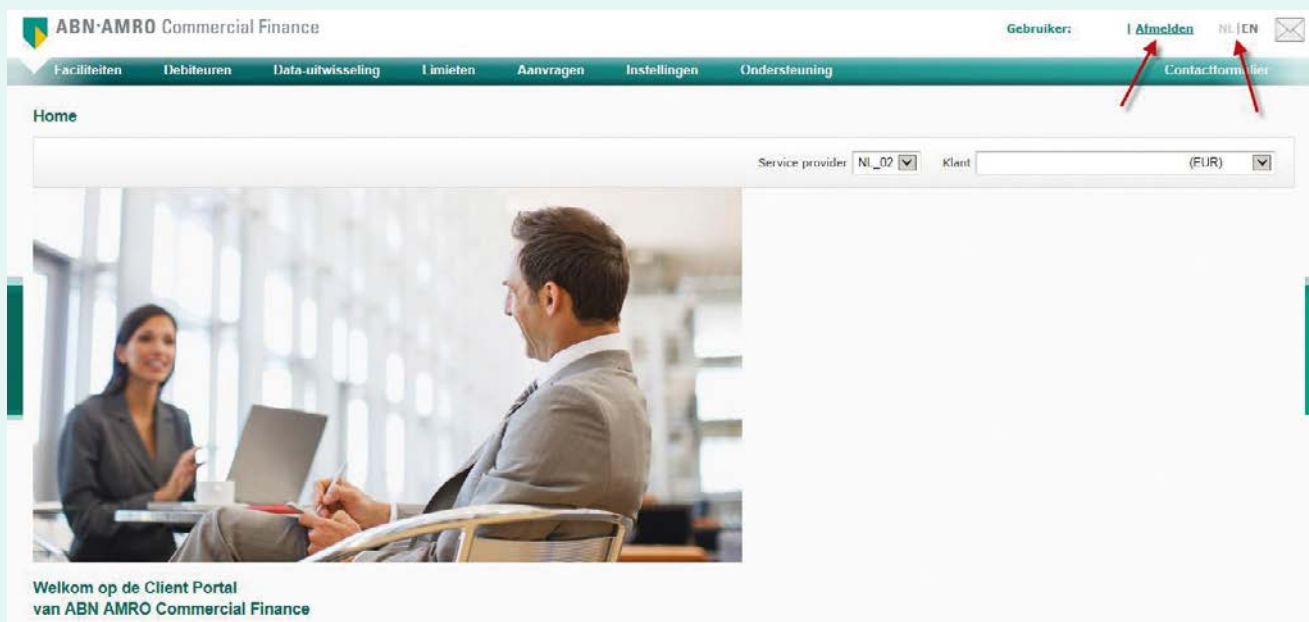
- Hoofdletters (A – Z)
- Kleine letters (a – z)
- Cijfers (0 – 9)
- Speciale tekens (@ () \$ #)

Bent u uw wachtwoord vergeten? Op de inlogpagina kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.

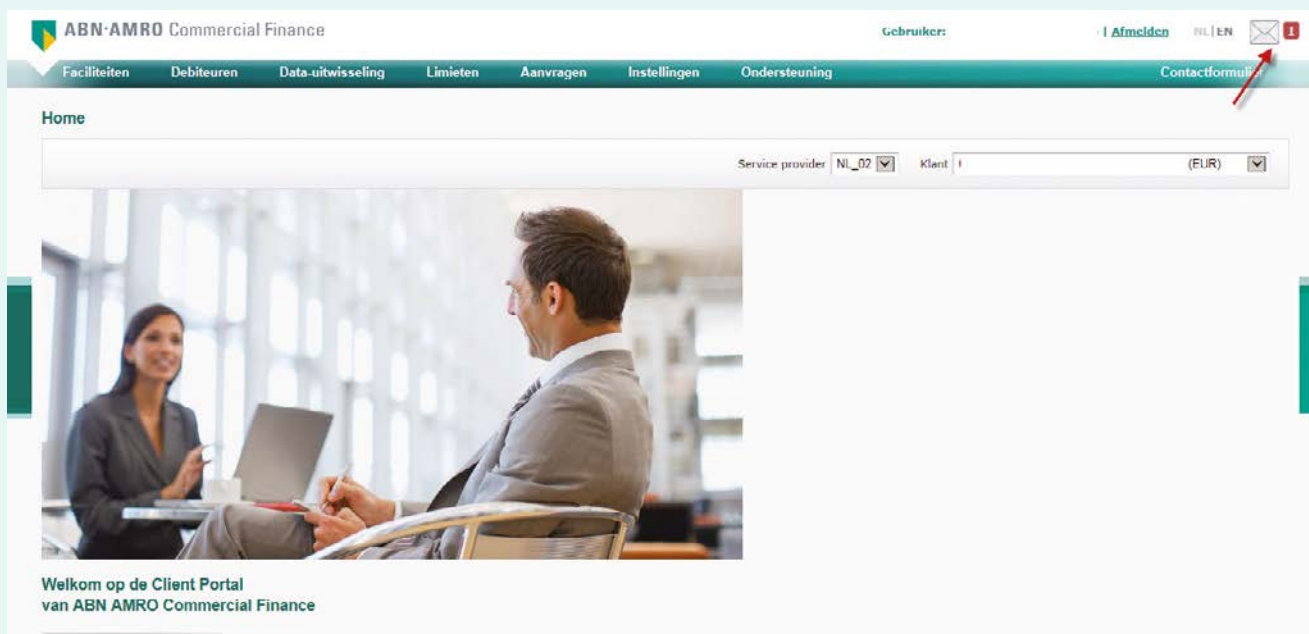


The screenshot shows the login interface of the ABN AMRO Commercial Finance Client Portal. At the top left is the logo and text 'ABN AMRO Commercial Finance'. At the top right are language links: 'NL | EN | DE | FR'. The main content area features a dark blue login card with a white user icon and the word 'Welkom'. Below this are two white input fields labeled 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. A yellow button labeled 'Aanmelden bij Client Portal' is positioned below the password field. At the bottom of the card is a blue link that reads 'Wachtwoord vergeten?'.

Rechtsboven in het scherm heeft u de mogelijkheid om de taal (Nederlands of Engels) in te stellen en om u af te melden.



In de rechterbovenhoek staat een enveloppe. Hier vindt u onze berichten en meldingen terug.



3. De opbouw van de portal

Menustructuur

Faciliteiten	Groepsbeschikbaarheid Ouderdomsoverzicht Ontvangen betalingen Uitgeboekte items Omzetoverzicht Statistieken
Debiteuren	Debiteurenoverzicht Openstaande posten Dispuutoverzicht Debiteuren vergelijken overzicht Debiteuren informatie
Data-uitwisseling	Rekeninguittreksels Bestand importeren Verzendhistorie Verwerking debiteurenvorderingen (Overzicht afgewezen vorderingen)
Limieten	Limieten in aanvraag Limietoverzicht Specifieke maandelijkse limietkosten Limieten instellingen
Aanvragen	Overboeking aanvragen Automatische betalingen instellen
Instellingen	Wachtwoord wijzigen Gebruiker toevoegen Gebruiker wijzigen Instellingen
Ondersteuning	Handleiding Client Portal Operationele handleiding Tarieven Uw ACF Team
Contactformulier	

4. Hoofdmenu - Faciliteiten

Hier krijgt u inzicht in de omzet- en geldstromen die leiden tot de beschikbare financiering.

Faciliteiten

- Groepsbeschikbaarheid**
Deze pagina geeft een overzicht van de beschikbaarheid op groepsniveau en de optie om de details per cliëntenrekening in te zien.
- Ouderdomsoverzicht**
Deze pagina geeft een overzicht van de ouderdom debiteuren op cliënten niveau.
- Afgelette facturen**
Deze pagina geeft een overzicht van de uitboeken op debiteuren niveau.
- Omzetoverzicht**
Deze pagina geeft een overzicht van de ingeboekte omzet op dag niveau.
- Statistieken**
Deze pagina geeft een overzicht van de maandelijkse totalen op cliënten niveau van de afgelopen 12 maanden.

4.1 Groepsbeschikbaarheid

Heeft u bij ACF één debiteurenrekening, dan is het vier- of zescijferige nummer daarvan uw groepsnummer. Maakt u gebruik van meer rekeningen, bijvoorbeeld bij meer entiteiten of meerdere valuta, dan zijn deze rekeningen (klantnummers) aan uw groepsnummer gekoppeld. U ziet in het scherm een totaaloverzicht van de financiering per BV en/of per valuta.

Groepsbeschikbaarheid

Service provider: NL_02

Klantgroep nummer	Klant nummer	Klantnaam	Valuta	Openstaand saldo		Inhoudingen		Rekening courant		Beschikbaarheid	
				Gekozenvaluta	EUR	Gekozenvaluta	EUR	Gekozenvaluta	EUR	Gekozenvaluta	EUR
			EUR	7.959.852	7.959.852	2.285.700	2.285.700	3.423.334	3.423.334	2.250.757	2.250.757
			GBP	0	0	0	0	-15	51	-15	51
			USD	0	0	0	0	27	23	-27	-23
			EUR	6.463.808	6.463.808	5.578.808	5.578.808	0	0	885.000	885.000
			EUR	1.784.747	1.784.747	1.645.295	1.645.295	356.773	356.773	-217.521	-217.521
			EUR	2.189.167	2.189.167	1.872.167	1.872.167	0	0	215.000	215.000
			Totaal		18.396.574		11.383.030		3.780.181		3.233.362

Page size: 10

6 items in 1 pages

Overzicht

Financieringsplafond	Maximale beschikbaarheid	ACF akkoord
9.200.000	3.233.300	Ja

Laat bedragen zien in: EUR

[Exporteer naar CSV](#) [Exporteer naar Excel](#)

Toelichting:

Financieringsplafond:	Dit is de maximale kredietfaciliteit.
Maximale beschikbaarheid:	Dit betreft het bedrag dat u vrijelijk, real-time kunt opnemen vanuit uw totale kredietfaciliteit indien ACF akkoord op 'Ja' staat. De maximale beschikbaarheid houdt rekening met het volgende: het financieringsplafond minus de opgenomen financiering, eventueel toegestane overstanden, de nog te verwerken betalings-verzoeken, lopende obligo-verplichtingen en lopende garanties.
ACF akkoord:	Hier is aangegeven of de beschikbaarheid door uw Asset Manager is geaccordeerd zodat u uw maximale beschikbaarheid kunt opnemen. Zolang hier 'Nee' staat, is uw Asset Manager bezig met het bepalen van de nieuwe beschikbaarheid. zie voorgaande afbeelding over groepsbeschikbaarheid

De beschikbare financiering is zichtbaar in onderstaand schema:

The screenshot shows the 'Beschikbaarheid' (Availability) page in the ABN AMRO Commercial Finance portal. The page displays a detailed breakdown of the available financing limit. The main content area shows a table with the following items and amounts:

Item	Amount
Factuur bedrag	1.664.084,87
Dispuut	0,00
Uitgesloten van financiering	-36.994,93
Financieringslimiet inhouding	-8.991,69
Subtotaal inhoudingen	-45.986,62
Aanvaard saldo	1.618.098,25
Inhouding aanvaard saldo (5%)	-80.904,91
Te verwerken debiteurenbetalingen (credit)	201.896,69
Voorschot van de te verwerken debiteurenbetalingen (5%)	10.094,83
Reagering	36.484,31
Overige inhoudingen	-309.191,08
Financieringsbasis	1.308.907,17
Rekening courant	582.964,81
Lopende overboekingsaanvragen	0,00
Beschikbaar bedrag	725.942,36
Totale inhoudingen	-355.177,70
Opgebouwde Rente	2.510,49

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Overboeking aanvragen' (Request transfer) and 'Groepsbeschikbaarheid' (Group availability).

Toelichting:

NB: bovenstaand voorbeeld betreft een debiteurenrekening.

Klantrekeningen:	Bij kiest u uw rekening (debiteuren, voorraad, valuta en dergelijke)
Factuurbedrag:	Het totaal van uw openstaande posten.
Dispuut:	Het saldo van betwiste vorderingen.
Uitgesloten van financiering:	Het totaalbedrag van vorderingen dat niet in aanmerking komt voor financiering (bijvoorbeeld specifieke debiteuren, intercompany facturen, facturen die de ouderdomsgrens overschrijden).

Financieringslimiet inhouding:	Het totaalbedrag van vorderingen dat niet gefinancierd wordt vanwege kredietlimiet- of financieringslimietoverschrijding.
Subtotaal inhoudingen:	Het totaalbedrag van niet-financierbare vorderingen.
Aanvaard saldo:	De basis waarop ACF financiert bestaat uit het factuurbedrag minus subtotaal inhoudingen.
Reservering:	Door ACF ingebrachte reserveringen, bijvoorbeeld debiteuren/crediteuren-verhoudingen, concentratielimiet overschrijdingen, bonussen, emballage, garanties en dergelijke.
Garantie:	Lopende verplichtingen jegens derden waarvoor ACF zich garant heeft gesteld.
Te verwerken debiteurenbetalingen:	De in de rekening courant gecrediteerde ontvangsten die nog niet door u zijn verwerkt dan wel zijn ingestuurd naar ACF.
Rekening courant:	Het bedrag van de door u opgenomen financiering. Als u hierop klikt, ziet u een overzicht van de mutaties in uw rekening courant.
Beschikbaar bedrag:	Het bedrag van de beschikbare financiering.
Lopende overboekingsaanvragen:	Door u opgevraagde maar nog niet verwerkte financiering.
Totale inhoudingen:	Het totale bedrag aan inhoudingen
Opgebouwde rente:	Gereserveerde rente die wij op de laatste dag van de maand aan u berekenen in uw rekening courant.
Overboeking aanvragen:	Klik hier om uw beschikbare financiering op te vragen.

Een schermvoorbeeld van de beschikbaarheid bij een voorraad rekening:

ABN AMRO Commercial Finance

Zoek een pagina

Gebruiker: | Afmelden | NL | EN

Faciliteiten | Debiteuren | Data-uitwisseling | Limieten | Aanvragen | Instellingen | Ondersteuning | Contactformulier

Home > Faciliteiten > Groepsbeschikbaarheid > Beschikbaarheid

Beschikbaarheid

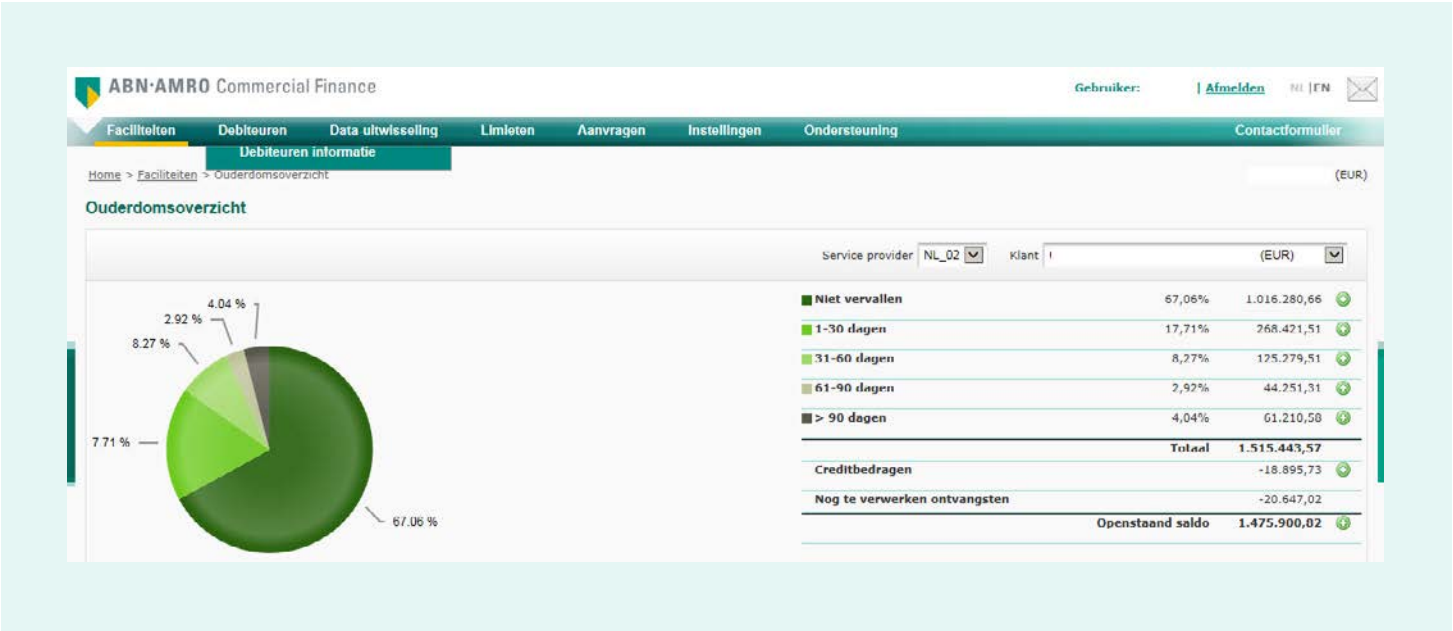
Service provider: NL_02 | Klant: (Stock EUR)

Voorraadwaarde	2,079,281.52
Voorraad inhoudingen	-1,079,281.52
Aanvaard saldo	1,000,000.00
Overige inhoudingen	0.00
Financieringsbasis	1,000,000.00
Rekening courant	0.00
Lopende overboekingsaanvragen	0.00
Beschikbaar bedrag	1,000,000.00
Totale inhoudingen	-1,079,281.52
Opgebouwde Rente	0.11

Overboeking aanvragen

Groepsbeschikbaarheid

4.2 Ouderdomsoverzicht



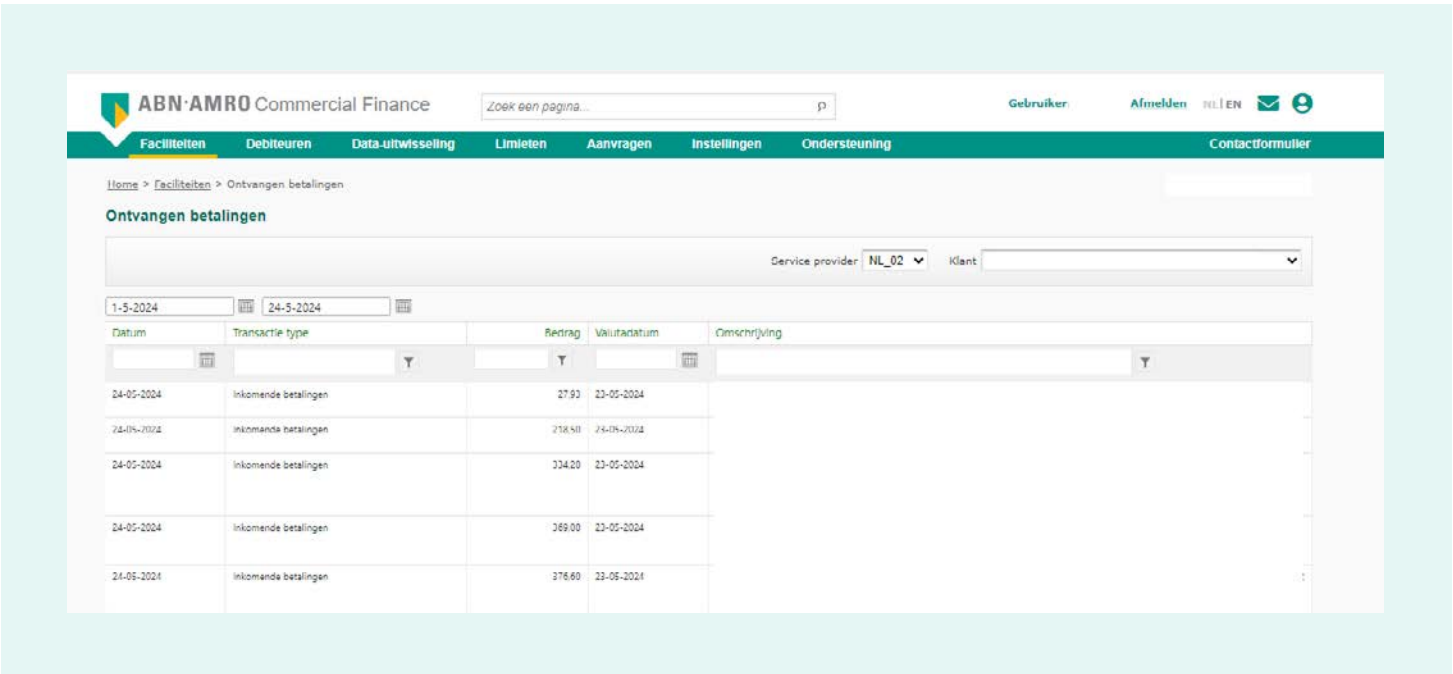
In het ouderdomsoverzicht ziet u openstaande posten ingedeeld naar het aantal dagen dat de posten vervallen zijn.

Aan de rechterkant kunt u met het plusteken een overzicht per categorie inzien.
Linksonder aan de pagina ziet u een verklaring van de entiteiten van uw debiteuren:

Standaard debiteur

Onderdeel van juridische groep

- een zelfstandige debiteur
- individuele debiteuren binnen een juridische groep



4.3 Ontvangen betalingen

Een overzicht van ontvangen betalingen op debiteuren niveau.

ABN AMRO Commercial Finance

Zoek een pagina

Gebruiker:

Afmelden

NL | EN

Faciliteiten

Debiteuren

Data-uitwisseling

Limieten

Aanvragen

Instellingen

Ondersteuning

Contactformulier

Home > Faciliteiten > Uitgeboekte items

(EUR)

Uitgeboekte items

Service provider: NL_02Klant: (EUR)

Maand: januari 2024

Datum	Debiteurnaam	Debiteurnummer	Document nummer	Bedrag	Factuurbedrag	Openstaand saldo	Document type
30-01-2024				237,23	237,23	0,00	Facturen
30-01-2024				1.144,76	1.144,76	0,00	Facturen
30-01-2024				1.144,02	1.144,02	0,00	Facturen
30-01-2024				1.004,90	1.004,90	0,00	Facturen
30-01-2024				308,79	308,79	0,00	Facturen
30-01-2024				389,81	389,81	0,00	Facturen
30-01-2024				593,10	593,10	0,00	Facturen

4.4 Uitgeboekte items

In ‘uitgeboekte items’ vindt u een specificatie van de door u afgeboekte/verwerkte bedragen.

ABN AMRO Commercial Finance

Gebruiker:

Afmelden

NL | EN

Faciliteiten

Debiteuren

Data uitwisseling

Limieten

Aanvragen

Instellingen

Ondersteuning

Contactformulier

Home > Faciliteiten > Omzetoverzicht

(EUR)

Omzetoverzicht

Service provider: NL_02Klant: (EUR)

Factuurdatum: 13-12-2017Land: Netherlands

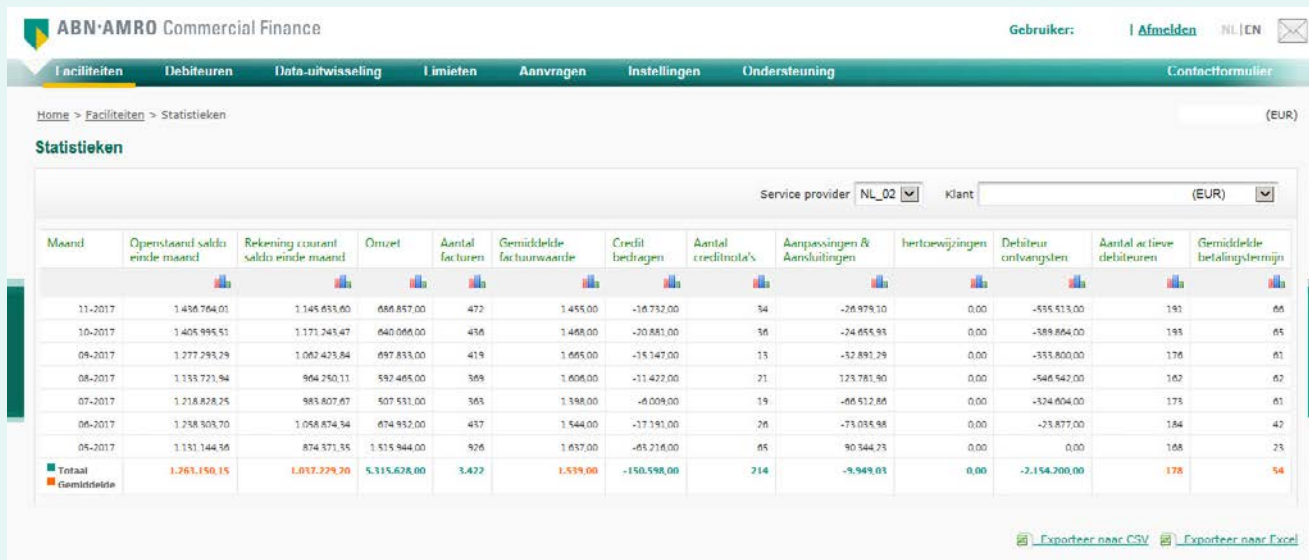
Debiteurnaam	Factuurdatum	Vervaldatum	Type	Factuurnummer	Status	Bedrag
	13-12-2017	12-01-2018	Factuur			204,49
	13-12-2017	12-01-2018	Factuur			204,49
	13-12-2017		Creditnota			-61,71
	13-12-2017		Creditnota			-61,71

4.5 Omzetoverzicht

Het omzetoverzicht geeft inzicht in de aangeleverde facturatie op een bepaalde dag.

4.6 Statistieken

In de statistieken vindt u onderstaande kerngegevens over de laatste 12 maanden:



Onder de kolomtitel ziet u een grafieksymbool. Als u op dit symbool klikt, genereert het systeem een staafgrafiek van de gegevens van de betreffende kolom.

Alle kolommen kunt u sorteren op grootte. Klik hiervoor op de kolomtitel.

5. Hoofdmenu - Debiteuren

In dit hoofdmenu vindt u uw debiteurengegevens:

The screenshot shows the 'Debiteuren' (Debtors) menu in the ABN AMRO Commercial Finance client portal. The menu is located at the top of the page, with 'Debiteuren' highlighted. Below the menu, there is a sidebar with a list of options: 'Debiteuren', 'Debiteurenoverzicht', 'Openstaande posten', 'Dispuutoverzicht', 'Debiteuren vergelijken overzicht', and 'Debiteuren informatie'. The main content area displays descriptions for each of these options:

- Debiteurenoverzicht**: Deze pagina geeft een overzicht van debiteuren met Openstaand saldo.
- Openstaande posten**: Deze pagina geeft een overzicht van debiteuren met een openstaand saldo met details en status op openstaande posten niveau.
- Dispuutoverzicht**: Deze pagina geeft een overzicht van de openstaande disputen.
- Debiteuren vergelijken overzicht**: Deze pagina geeft een overzicht van debiteuren per rekeningnummer en de mogelijkheid om een debiteur te koppelen aan een DUNS nummer.
- Debiteuren informatie**: Deze pagina geeft de mogelijkheid om debiteuren te zoeken en te selecteren en de details van deze debiteuren in te zien.

5.1 Debiteuren overzicht

In dit scherm ziet u uw debiteuren met hun openstaand saldo. U kunt per debiteur doorklikken naar het totaaloverzicht van de betreffende debiteur.

The screenshot shows the 'Debiteurenoverzicht' (Debtors Overview) screen in the ABN AMRO Commercial Finance client portal. The screen displays a table of debtors with the following columns: Debiteurmaam, Debiteurnummer, Juridische groep, Factuurbedrag, Subtotaal inhoudingen, Uitgesloten van financiering, Dispuut, Financieringslimiet inhouding, Financieringslimiet, and Laatste ontvangst. The table is filtered by 'Type: Alle (excl. juridische groepen)' and 'Service provider: NL_02'. The table shows 10 rows of data, with the first row having a 'Laatste ontvangst' date of 15-01-2020. The table is paginated, showing 10 items per page, and the total number of items is 861. The screen also includes a search bar, a 'Zoek een pagina...' field, and a 'Gebruiker:' field with 'Atmelden' and 'NL | EN' options. At the bottom, there are links to 'Exporteer naar CSV' and 'Exporteer naar Excel', and a status bar indicating 'Overgedragen voor incasso'.

5.2 Openstaande posten

In dit scherm ziet u uw debiteuren met hun openstaand saldo. U kunt per debiteur doorklikken naar het totaaloverzicht van de betreffende debiteur.

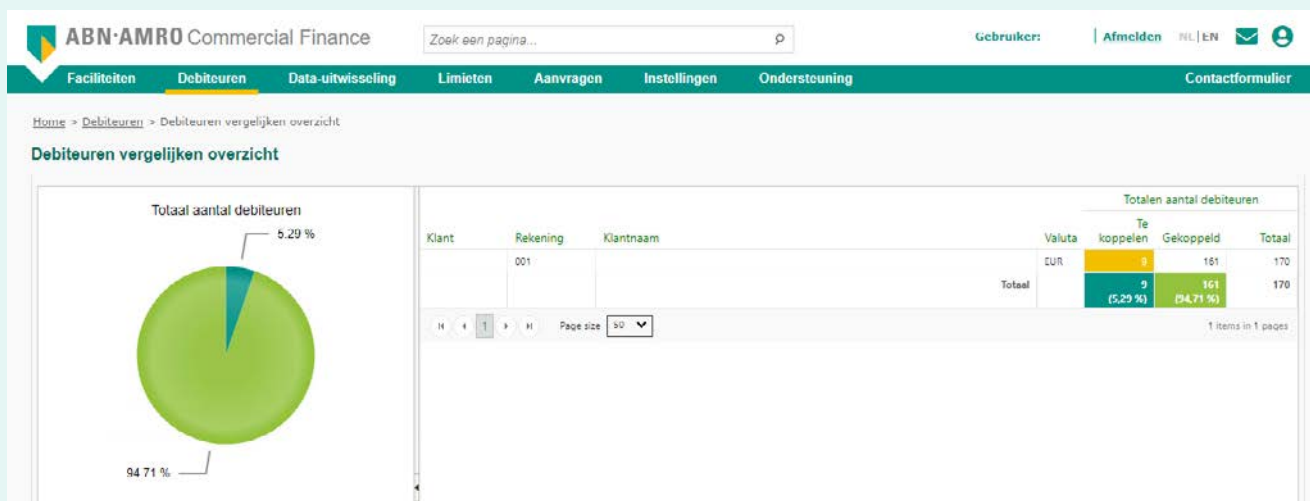
5.3 Dispuutoverzicht

Hier vindt u een overzicht van debiteuren met een dispuutmelding op een factuur. Ook hier kunt u per debiteur doorklikken voor verdere details.

5.4 Debiteuren vergelijken overzicht

Op de pagina 'Debiteuren vergelijken overzicht' vergelijkt u de informatie uit het debiteurenbestand dat u aan ACF heeft verstrekt met de gegevens in de database van Dun & Bradstreet (D&B). Bij het koppelen voegt u het DUNS Nummer toe aan uw debiteur en indien nodig het juridisch juiste adres van uw debiteur. Let op, deze koppeling vindt plaats in het systeem van ACF. De Client Portal voorziet nog niet in de mogelijkheid om eventuele correcties in uw bestanden in te lezen. Wij raden u aan correcties handmatig in uw eigen bestanden aan te passen.

In het openingsscherm ziet u een overzicht van uw debiteuren zoals u aan ACF heeft verstrekt:



U kunt een specifieke debiteur zoeken door op een naam of een debiteurnummer te klikken.

Koppelen aan het unieke DUNS nummer van Dun & Bradstreet

ABN-AMRO Commercial Finance

Zoek een pagina...

Gebruiker: | Afmelden NL | EN 3

Faciliteiten **Debiteuren** Data-uitwisseling Limieten Aanvragen Instellingen Ondersteuning Contactformulier

Home > Debiteuren > Debiteuren vergelijken overzicht > Debiteurgegevens vergelijken met D&B database (FIR)

Debiteurgegevens vergelijken met D&B database

Zoek op naam en adres

Debiteurnaam

Debiteurnummer

DUNS nummer

Registratienummer

Adres

Postcode

Plaats

Staat/Regio

Land

Telefoonnummer

OF

Zoek op registratienummer

Registratienummer

Land

Niet koppelen Volgende debiteur Volgende database Annuleren Zoek

Annuleren Zoek

Overeenkomende debiteuren uit D&B database

Registratienummer	Debiteurnaam	Adres	Postcode	Plaats	Land	Telefoonnummer	Master Company	Opslaan

Selecteer een debiteur en klik op 'Zoek' dan verschijnt bovenstaand scherm. Links de informatie uit uw boekhouding. Rechts ziet u informatie uit de database van D&B, die overeenkomt met uw gegevens.

Onder de twee formulieren ziet u mogelijke alternatieven, 'Overeenkomende debiteuren uit D&B database', uit de database van D&B die gedeeltelijk overeenkomst vertonen met uw debiteur. Zijn de gegevens aan de rechterkant correct? Klik dan op 'Opslaan' om het DUNS nummer aan uw debiteur te koppelen. Rechts onderin uw scherm krijgt u een bevestiging te zien dat het DUNS nummer gekoppeld is.

Let op! Wij raden u aan de informatie zorgvuldig te vergelijken zodat u zeker bent dat u het DUNS Nummer aan de juiste debiteur koppelt. Ook de adresgegevens worden overschreven door het adres uit de database van D&B. Mocht u per abuis een verkeerde koppeling opslaan, neem dan contact op met uw Asset Manager.

Komen de gegevens aan de rechterkant niet overeen met uw debiteur? Dan staat de juiste debiteur mogelijk in de lijst 'Overeenkomende debiteuren uit D&B database'. Selecteer de juiste debiteur uit deze lijst en klik op 'Opslaan' om het DUNS nummer te koppelen. Staat uw debiteur in de database van D&B met meerdere DUNS Nummers? Kies dan het DUNS Nummer dat als eerste vermeld staat, dit is het meest recente nummer.

Is uw debiteur niet bekend in de database van D&B? Aan de rechterkant van uw scherm kunt u zoeken op basis van registratienummer en land. Uw debiteur blijft in ons systeem zonder het unieke DUNS nummer. Rechts onderin uw scherm ziet u de bevestiging dat de debiteur niet gekoppeld is. U krijgt dan de volgende debiteur uit uw lijst zonder DUNS nummer te zien. Ook met 'Volgende debiteur' gaat u naar de volgende debiteur van uw overzicht zonder een koppeling tot stand te brengen. Wilt u terug naar het totaal overzicht van uw debiteuren? Klik dan op 'Terug naar het overzicht'.

Toelichting:

D&B:	De bedrijvendatabase van Dun & Bradstreet is de grootste ter wereld en bevat meer dan 235 miljoen bedrijven in meer dan 240 landen. Wij vergelijken uw debiteurgegevens met de database van D&B. Zo ziet u of bijvoorbeeld naam en/of adres van uw debiteur correct in uw administratie is opgenomen.
DUNS® Nummer:	Het DUNS® Nummer is een uniek wereldwijd identificatienummer voor bedrijven. Hiermee identificeert u afzonderlijke bedrijfsentiteiten en ontdekt u familiestructuren.
Debiteurnummer:	Dit is het nummer dat u aan uw debiteur heeft toegekend in uw administratie.

5.5 Debiteuren informatie

Binnen het overzicht van uw debiteuren kunt u selecteren op bij voorbeeld nul-saldi, juridische groepen, debiteuren ter incasso, debiteuren vergelijken en openstaande posten.

Ook kunt u per kolom selecteren en sorteren van hoog naar laag en omgekeerd. Dat doet u door op de gewenste kolomtitel te klikken.

ABN AMRO Commercial Finance

Zoek een pagina...

Gebruiker: | Afmelden | NL | EN

Faciliteiten | **Debiteuren** | Data-uitwisseling | Limieten | Aanvragen | Instellingen | Ondersteuning | Contactformulier

Home > Debiteuren > Debiteuren informatie

Service provider: NL_02 | Klant: (EUR)

Debiteuren informatie

Type: **Alle (excl. juridische groepen)**

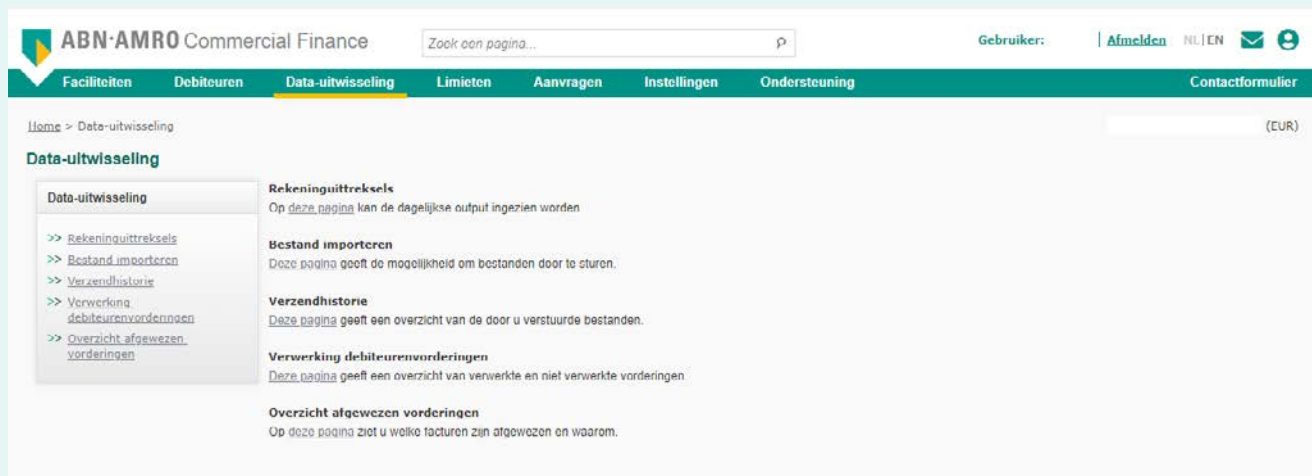
Del	Debiteurnummer	Juridische groep	Factuur bedrag	Dispuut	Uitgesloten van financiering	Financieringslimiet inhouding	Subtotaal inhoudingen	Aanvaard saldo
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			4.227,14	0,00	0,00	0,00	0,00	4.227,14
			18.284,25	0,00	0,00	0,00	0,00	18.284,25
			80,76	0,00	0,00	0,00	0,00	80,76
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1.096,37	0,00	0,00	0,00	0,00	1.096,37
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Page size: 10

661 items in 67 pages

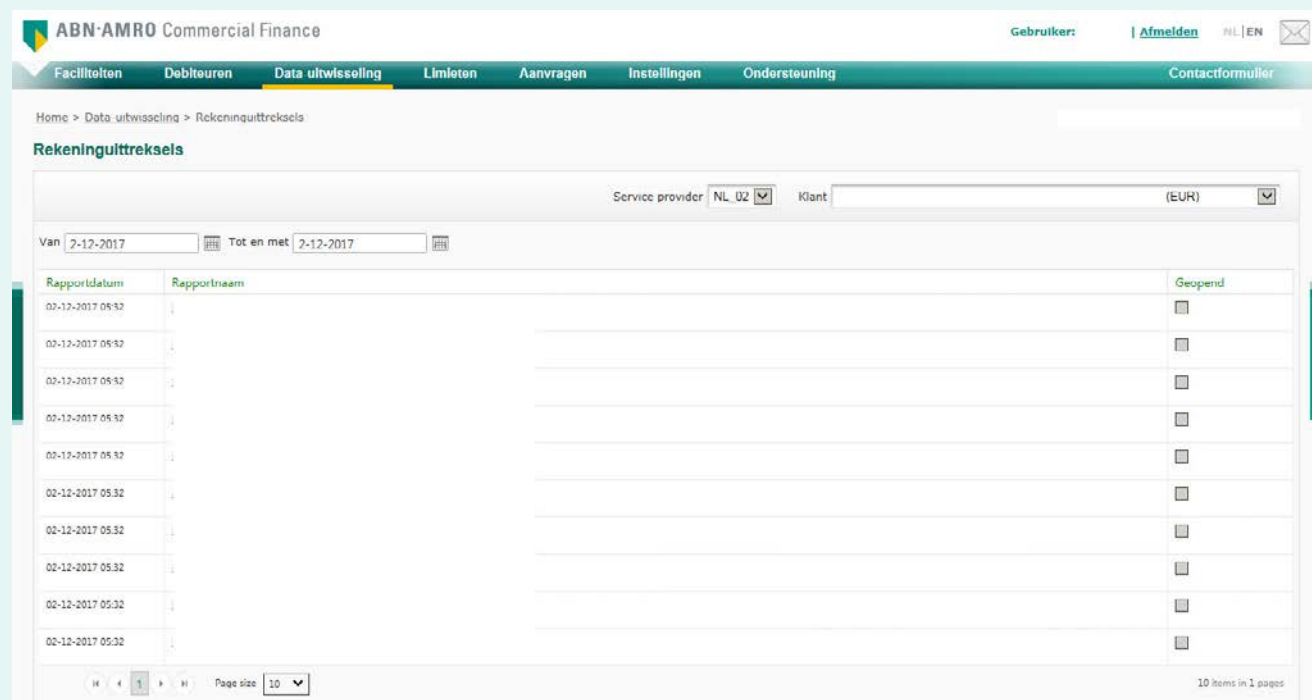
6. Hoofdmenu - Data-uitwisseling

In dit hoofdmenu vindt u uw rekeninguittreksels, facturen, dispuutnota's en overige mutatieverslagen. Tevens heeft u hier de mogelijkheid om bestanden naar ACF te sturen en de historie hiervan te raadplegen.



6.1 Rekeninguittreksels

Het rekeninguittreksel, het gecombineerd rekeningoverzicht, advice notes en dergelijke, vindt u in dit eerste submenu. De bijgewerkte gegevens staan dagelijks vanaf 08.30 uur voor u klaar.



6.2 Verzendhistorie

In het derde submenu vindt u alle naar ACF verstuurde bestanden.

ABN-AMRO Commercial Finance

Gebruiker:

Afmelden
 NL | EN

Faciliteiten
 Debiteuren
 Data-uitwisseling
Limieten
Aanvragen
Instellingen
Ondersteuning
Contactformulier

Home > Data uitwisseling > Verzendhistorie

Verzendhistorie

Service provider
 NL 02
 Klant
 (EUR)

Nummer	Bestandsnaam	ACF bestandsnaam	Bestandsgrootte	Bedrag	Datum Verzendend	Details
540175	C:\Export\NL-02010028600120171201155533.CRO.ZIP	NL-02010028600171201155533.CRO	61.567		01-12-2017 15:55	
540175	C:\Export\NL-02010028600120171201155533.CRE.ZIP	NL-02010028600171201155533.CRE	74.912		01-12-2017 15:55	
540175	C:\Export\NL-02010028600120171201155533.OUT.ZIP	NL-02010028600171201155533.OUT	515.856	1.420.429,44	01-12-2017 15:55	
540175	C:\Export\NL-02010028600120171201155533.DEB.ZIP	NL-02010028600171201155533.DEB	189.826		01-12-2017 15:55	
532740	C:\Export\NL-02010028600120171201110804.CRO.ZIP	NL-02010028600171201110804.CRO	61.567		01-12-2017 11:00	
532740	C:\Export\NL-02010028600120171201110804.CRE.ZIP	NL-02010028600171201110804.CRE	74.912		01-12-2017 11:00	
532740	C:\Export\NL-02010028600120171201110804.OUT.ZIP	NL-02010028600171201110804.OUT	311.200	1.404.630,01	01-12-2017 11:00	
532740	C:\Export\NL-02010028600120171201110804.DEB.ZIP	NL-02010028600171201110804.DEB	187.860		01-12-2017 11:00	
539126	C:\Export\NL-02010028600120171130162051.CRO.ZIP	NL-02010028600171130162051.CRO	64.629		30-11-2017 16:28	
539133	C:\Export\NL-02010028600120171130162051.CRE.ZIP	NL-02010028600171130162051.CRE	74.912		30-11-2017 16:28	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...
 Page size 10

592 items in 60 pages

[_ Exporteer naar CSV](#)
[_ Exporteer naar Excel](#)

6.3 Verwerking debiteurenvorderingen

Geeft een overzicht van verwerkte en niet verwerkte vorderingen.

6.4 Overzicht afgewezen vorderingen

Hier ziet u welke facturen zijn afgewezen en waarom. De beschrijving zie data uitwisseling

overzicht mag weg.

7. Hoofdmenu - Limieten

Heeft u gekozen voor het product overname debiteurenvorderingen? Dan kunt u via dit scherm uw krediet-limietaanvragen indienen, wijzigen en de voortgang hiervan volgen.

Ook vindt u hier een totaaloverzicht van alle actuele kredietlimieten en de bijbehorende kosten.

Limieten

- >> Nieuwe limiet aanvraag
- >> Limieten in aanvraag
- >> Limieten overzicht
- >> Specificatie maandelijkse limietkosten

Nieuwe limiet aanvraag

[Deze pagina](#) geeft de mogelijkheid om nieuwe limieten of limiet verhogingen aan te vragen.

Limieten in aanvraag

[Deze pagina](#) geeft een overzicht van alle limieten die in behandeling zijn.

Limieten overzicht

[Deze pagina](#) geeft een overzicht van alle bestaande limieten.

Specificatie maandelijkse limietkosten

De specificatie van de maandelijkse aangerekende limiet kosten kan [hier](#) worden ingezien.

7.1 Nieuwe limietaanvraag

Nieuwe limietaanvraag : EUR-1

Identificatie

Naam
NL - Netherlands

Type
National registration number

Identificatie

Postadres

Debiteur nr.

Naam

Adres

Postcode

Plaats

Land
NL - Netherlands

Telefoon

BTW nr.

Juridisch adres

ID

Naam

Straat

Postcode

Plaats

Land

Telefoon

BTW nr.

Identificatie van uw debiteur

Het belangrijkste bij het aanvragen van een kredietlimiet is het correct identificeren van uw debiteur. Houdt u er rekening mee dat een naam en adres niet altijd voldoende zijn voor identificatie. Probeer steeds het juiste identificatienummer van uw debiteur door te geven. Elk land heeft een eigen identificatienummer. In Nederland is dit gelijk aan het Kamer van Koophandel nummer, in België is dit het btw-nummer.

NB: pas op bij het gebruik van het btw-nummer:

- Het is niet altijd betrouwbaar of makkelijk te gebruiken
- Een btw-nummer kan slechts in een klein aantal landen als identificatienummer worden gebruikt
- In sommige landen is het btw-nummer niet publiekelijk beschikbaar
- Het kan voorkomen dat het btw-nummer niet uniek is (verschillende debiteuren kunnen hetzelfde btw-nummer hebben).

ACF database

Ons systeem begeleidt u bij de identificatie van uw debiteur. U kunt namelijk in de database van ACF zoeken naar de juiste juridische gegevens. Hierbij is het belangrijk te weten dat ACF de juridische gegevens die u selecteert gebruikt om de kredietlimiet vast te stellen. Het is mogelijk dat deze gegevens afwijken van uw eigen gegevens.

Minimale vereisten

In de limietaanvraag voert u minimaal de volgende gegevens in:

- Debiteurnummer
- Debiteurnaam
- Plaats waar de debiteur gevestigd is
- Land van vestiging
- De hoogte van de gewenste kredietlimiet

Hoogte van de kredietlimiet

Bij een stabiele maandelijkse omzet kunt u de hoogte van de kredietlimiet als volgt snel berekenen:

de benodigde kredietlimiet = $A \times (B + 1)$, waarbij A = de gemiddelde maandomzet en B staat voor de werkelijke betaaltermijn uitgedrukt in maanden. Voorbeeld:

Jaaromzet = EUR 1.200.000, maandomzet derhalve EUR 100.000; Betalingstermijn = 60 dagen
Dit betekent dat een kredietlimiet van $\text{EUR } 100.000 \times (2 + 1) = \text{EUR } 300.000$ volstaat

7.2 Limieten in aanvraag

Deze pagina toont u het overzicht van lopende limietaanvragen:

The screenshot shows the 'Limieten in aanvraag' (Limits in request) page in the ABN AMRO Commercial Finance client portal. The page has a header with the ABN AMRO logo and navigation tabs: Faciliteiten, Debiteuren, Data-uitwisseling, Limieten (selected), Aanvragen, Instellingen, Ondersteuning, and Contactformulier. Below the header, there's a breadcrumb trail: Home > Limieten > Limieten in aanvraag. The main content area is titled 'Limieten in aanvraag' and contains a table with the following columns: Nummer, Debiteur nr., Bedrijfsnaam, Huidig limiet bedrag, Nieuw limiet bedrag, Type, Status, Limiet valuta, Aanvraag datum, and Klantnummer. The table is currently empty, displaying 'No records to display.' and '0 items in 1 pages.' There are also links to 'Exporteer naar CSV' and 'Exporteer naar Excel'.

7.3 Limietoverzicht

Een overzicht van alle geldende, afgegeven limieten ziet u in onderstaand scherm.

Debitur nr.	Debitur	Land code	Registratienummer	Limiet valuta	Limiet bedrag	Limiet voorwaarden	Limiet status	Aanvraag datum	Start datum	Limietbeslissing	Actie
		NL		EUR	50.000,00	Voorwaarden	Actief	25-09-2017	22-05-2017		
		NL		EUR	200.000,00		Actief	20-09-2017	22-05-2017		
		NL		EUR	150.000,00	Voorwaarden	Actief	27-07-2017	22-05-2017		
		NL		EUR	50.000,00	Voorwaarden	Actief	23-05-2017	22-05-2017		

7.4 Specificatie maandelijkse limietkosten

Een overzicht van de kosten voor limieten per maand ziet u in het volgende scherm.

Klantnummer	Klantnaam	Kosten bedrag aanvragen	Kosten bedrag verlengingen	Kosten bedrag	RTW bedrag	Totaal bedrag	Valuta code
+		115,00	1.165,00	1.280,00	268,80	1.548,80	EUR
+		0,00	20,00	20,00	4,20	24,20	EUR

N.B. Noem contact op met de helpdesk als het debiteurnummer niet goed is.

[Exporteer naar Excel](#)

Algemeen

Heeft u een probleem of vragen met betrekking tot limieten voor uw debiteuren, neemt u dan contact op met onze limietenafdeling, telefoonnummer 088 5000 200 en e-mailadres: limieten.helpdesk@nl.abnamro.com

8. Hoofdmenu - Aanvragen

8.1 Overboeking aanvragen

Op deze pagina vraagt u de beschikbare financiering aan.

The screenshot shows the 'Overboeking aanvragen' page in the ABN-AMRO Commercial Finance client portal. The page has a green header with the ABN-AMRO logo and navigation tabs: 'Faciliteiten', 'Debiteuren', 'Data uitwisseling', 'Limieten', 'Aanvragen' (selected), 'Instellingen', 'Ondersteuning', and 'Contactformulier'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Home > Aanvragen > Overboeking aanvragen'. The main form area includes fields for 'Bedrag' (EUR 0,00), 'Bankrekening' (with a dropdown), 'Betaalmethode' (with a dropdown showing 'ACF Standard Outpayment' and 'ACF Urgent Outpayment'), and 'Uitvoeringsdatum' (14-12-2017). There are also fields for 'Maximale beschikbaarheid' (EUR 0,00) and 'Lopende aanvragen' (EUR 0,00). A yellow 'Aanvragen' button is visible. Below the form is a table titled 'Overzicht overboekingsaanvragen afgelopen maand' with the following data:

Klantnaam	Bankrekening	Bedrag	Valuta	Betaalmethode	Status	Aangevraagd op	Uitvoeringsdatum	Ingediend door
		35.900,00	EUR	ACF Standard Outpayment	Verwerkt	14-12-2017 08:07:19	14-12-2017	
		2.800,00	EUR	ACF Standard Outpayment	Verwerkt	13-12-2017 11:19:39	13-12-2017	
		13.500,00	EUR	ACF Standard Outpayment	Geweigerd	13-12-2017 08:01:36	13-12-2017	

Bedrag:	Vul hier het aan te vragen financieringsbedrag in.
Bankrekening:	Hier geeft u aan naar welk bankrekeningnummer u het bedrag wilt laten overmaken. Indien hier geen bankrekeningnummer is ingevoerd, of indien u een extra bankrekeningnummer wenst toe te voegen, neem dan contact op met uw Asset Manager.
Betaalmethode:	Hier kunt u kiezen voor een normale (Standard Outpayment) of spoedoverboeking (Urgent Outpayment). Let op dat een spoedoverboeking extra kosten met zich meebrengt. Over de specifieke verschillen tussen een normale- en een spoedbetaling verwijzen wij graag naar de informatie hierover op de ABN AMRO website: abnamro.nl/nl/zakelijk/betalen/sepa/overboeking/spoedoverboeking.html
Uitvoeringsdatum:	Hier kunt u een betalingsverzoek plannen in de toekomst. U moet er wel rekening mee houden dat op de betreffende datum voldoende beschikbaarheid is. Een andere optie is om uw beschikbaarheid na verwerking van elk nieuw bestand automatisch over te maken. Zie hierna het hoofdstuk 'Automatische betalingen instellen'.
Maximale beschikbaarheid:	Dit betreft het bedrag dat u vrijelijk, real-time kunt opnemen vanuit uw totale kredietfaciliteit.
Lopende aanvragen:	Hier staan de aanvragen welke reeds zijn ingediend (behoudens diegene met een toekomstige uitvoeringsdatum) maar nog niet verwerkt zijn door ACF omdat de beschikbaarheid nog niet is vrijgegeven of doordat u meer financiering heeft opgevraagd dan er beschikbaar is in de betreffende vreemde valuta rekening, heeft uw overboeking extra fiats nodig waardoor deze langer bij de 'Lopende aanvragen' zal blijven staan.

Financiering door ACF is standaard in euro's. Indien uw contract voorziet in financiering in andere valuta dan kunt u in het tweede invulveld een andere valuta selecteren.

8.2 Automatische betalingen instellen

The screenshot shows the 'Automatische betalingen instellen' page in the ABN AMRO Commercial Finance Client Portal. The page has a header with the logo and navigation tabs: Faciliteiten, Debiteuren, Data-uitwisseling, Limieten, **Aanvragen**, Instellingen, Ondersteuning, and Contactformulier. The breadcrumb trail is 'Home > Aanvragen > Automatische betalingen instellen'. The user is logged in as 'Gebruiker: | Afmelden' with a language selector 'NL | EN'.

The main content area is titled 'Automatische betalingen instellen'. It features a table with columns: Klantnummer, Klantnaam, Valuta, Bankrekening, Betaalmethode, Actief, and Volgorde. A red arrow points to the 'Wijzig' button in the table header. Below the table, there is a form to edit the settings for a selected client. The form includes fields for Klantnummer, Klantnaam, Valuta (set to EUR), Bankrekening (set to 1), Betaalmethode (set to ACF Standard Outpayment), Actief (checkbox), and Volgorde (set to 1). There are 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons at the bottom of the form. A message states: 'Er zijn geen wijzigingen. De beschikbaarheid op de geselecteerde bankrekening wordt automatisch uitbetaald indien ACF akkoord heeft gegeven voor de maximale beschikbaarheid.' At the bottom right, there are links to 'Exporteer naar CSV' and 'Exporteer naar Excel'.

Via de wijzigingsbutton stelt u uw voorkeuren in.

9. Hoofdmenu - Instellingen

Hiermee beheert u zelf uw ACF Client Portal account. U kunt bijvoorbeeld bestaande gebruikers muteren en nieuwe gebruikers toevoegen.

9.1 Wachtwoord wijzigen

Hier kunt u uw huidige of vervallen wachtwoord wijzigen. Let wel: na het indienen van het wijzigingsverzoek ontvangt u een controlecode op het door u opgegeven e-mailadres.

9.2 Gebruiker toevoegen

Het hoofdaccount kan hier een gebruiker toevoegen door bij '1' een sub-nummer of initialen in te vullen. Bij '2' vult u het e-mailadres van de bij '1' opgevoerde nieuwe gebruiker in. Hier sturen wij de verificatiecode naar toe.

Bij Toegangsrechten geeft u aan welke rechten de zojuist toegevoegde gebruiker krijgt.

9.3 Gebruiker wijzigen

U kunt hier zelf de ingevoerde gebruikersnaam c.q. diens e-mailadres wijzigen.

9.4 Instellingen

Onder 'Instellingen' geeft u aan in welk menu (pagina) de browser rechtstreeks moet openen en kunt u de standaardtaal en de interpunctie van bedragen aangeven.

Instellingen

Bepaal hier uw startpagina.

Huidige url

Standaard url

Home

▼

Standaard taal:

Nederlands

▼

Valuta notatie:

NL : 1.000.000,00

▼

Opslaan

Annuleren

Selecteer uw startpagina:

Selecteer een optie

Home page

Huidige pagina

Specifieke pagina's:

Aanvragen

Afgeleverde facturen

Automatische betalingen instellen

Beschikbaarheid

Bestand exporteren

Data-uitwisseling

Debiteuren

Debiteuren informatie

Dispuutoverzicht

Faciliteiten

Groepsbeschikbaarheid

Limieten

Limieten in aanvraag

Limietoverzicht

Omzetoverzicht

Openstaande posten

Ouderdomsoverzicht

Overboeking aanvragen

Rekeninguittreksels

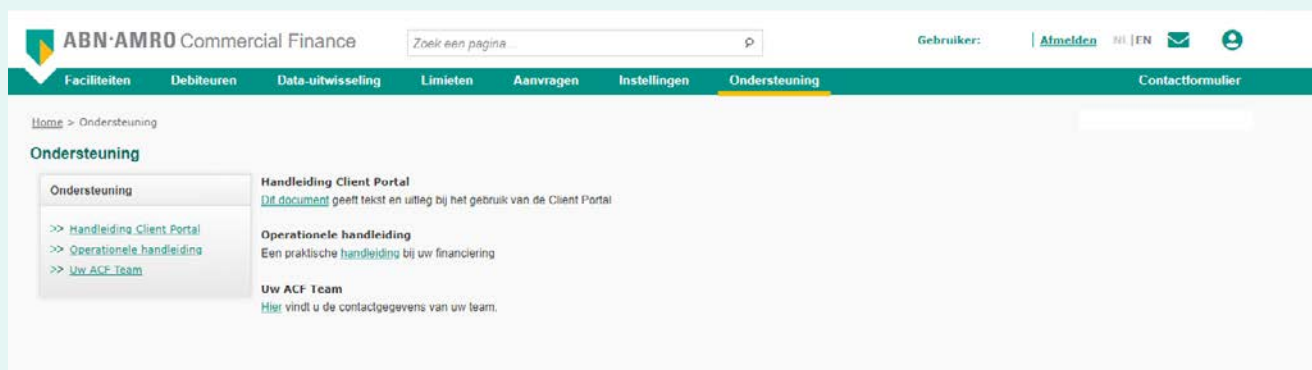
Specificatie maandelijkse limietkosten

Statistieken

Verzendhistorie

10. Hoofdmenu - Ondersteuning

Hier vindt u handleidingen, een korte rondleiding door de belangrijkste schermen van deze Client Portal en contactgegevens van uw ACF Team. De operationele handleiding helpt u bij de veranderingen in uw administratie.



11. Contactformulier

Via dit scherm stuurt u eenvoudig uw vragen, suggestie of klacht aan ACF. Binnen twee werkdagen ontvangt u een reactie.

The screenshot shows the 'Contactformulier' (Contact Form) page in the ABN AMRO Commercial Finance Client Portal. The page has a teal header with the logo and navigation links: 'Faciliteiten', 'Debiteuren', 'Data-uitwisseling', 'Limieten', 'Aanvragen', 'Instellingen', 'Ondersteuning', and 'Contactformulier'. The 'Contactformulier' link is highlighted. In the top right corner, there are links for 'Gebruikers', 'Afmelden', and 'NL|EN' with a language selector icon. Below the header, the breadcrumb 'Home > Contactformulier' is visible. The main content area is titled 'Contactformulier' and contains a message: 'Heeft u een suggestie voor ons of een klacht over onze dienstverlening? Wij horen dit graag. U kunt hiervoor onderstaand formulier gebruiken.' Below this message is a link to 'Informatieblad klachtenregeling'. The form itself has a large text area for 'Uw suggestie of klacht:'. Below this, there are several input fields: 'Bedrijfsnaam:' with a dropdown for '(EUR)', 'Klantnummer:' with a dropdown for '+', 'Aanhef:' with radio buttons for 'dhr' and 'mevr', 'Voornaam:', 'Achternaam:', 'Email:', and 'Telefoonnummer:'. There is also a 'Bijlage:' section with an information icon and a 'Bijlagen...' button. At the bottom left, there is a yellow 'Verzenden' button.

ABN AMRO Commercial Finance

Gebruikers | Afmelden NL|EN

Faciliteiten Debiteuren Data-uitwisseling Limieten Aanvragen Instellingen Ondersteuning **Contactformulier**

Home > Contactformulier (EUR)

Contactformulier

Heeft u een suggestie voor ons of een klacht over onze dienstverlening? Wij horen dit graag. U kunt hiervoor onderstaand formulier gebruiken.

[Informatieblad klachtenregeling](#)

Uw suggestie of klacht:

Bedrijfsnaam: (EUR)

Klantnummer: +

Aanhef: ☐ dhr ☐ mevr

Voornaam:

Achternaam:

Email:

Telefoonnummer:

Bijlage: